



會員專區使用手冊

Version 1.1.0
Dec. 2012

會員專區使用手冊目錄

v 1.1.0

一、	基本介紹.....	1
1.	登入位置.....	1
2.	主畫面與網站架構.....	1
二、	期刊 DOI 線上註冊.....	2
3.	期刊選擇與資料設定.....	2
4.	卷期選擇與資料設定.....	2
5.	註冊期刊文章.....	2
6.	確認註冊成功.....	3
三、	DOI 物件資料.....	4
1.	Prefix 列表.....	4
2.	卷期列表.....	4
3.	文章列表.....	5
四、	統計報表.....	6
五、	會員帳戶管理.....	7

版本說明

V 1.1.0 修訂文章作者資訊填寫方式。(請見 p.3)

填寫作者完整姓名，並以「()」加註其他語言姓名即可，不需再依語言別分別填寫「姓」「中間名」「名」等欄位。若有多個其他作者可一次填寫並以「|」分隔。

一、基本介紹

1. 登入位置

- 會員專區登入網址：http://doi.airiti.com/DOI_MGR/

會員專區登入

請輸入會員帳號密碼！

帳號：

密碼：

2. 主畫面與網站架構

登入單位名稱

最近更新之訊息通知

左方導覽列

重要訊息通知	時間	內容
2012/07/26 10:24	1 筆DOI資料更新完成!	
2012/07/25 15:06	1 筆DOI資料新註冊完成!	
2012/07/23 13:44	1 筆DOI資料新註冊完成!	
2012/07/19 09:16	1 筆DOI資料更新完成!	
2012/07/19 15:31	1 筆DOI資料更新完成!	

左方導覽連結	連結說明
期刊線上DOI註冊	註冊新的期刊、卷期、文章 DOI
DOI物件資料	已註冊或暫存中之 DOI 檢視與編輯
統計報表下載	下載 DOI 註冊與使用之統計報表
會員帳戶管理	檢視單位資訊以及點數儲值

二、 期刊 DOI 線上註冊

3. 期刊選擇與資料設定

請於下拉選單中，選擇欲註冊 DOI 之期刊。若期刊不在下拉選單中，請確認年費是否已過期，或與華藝 DOI 註冊中心客服人員聯繫。

若欲編輯期刊資訊或註冊期刊 DOI，請於選擇期刊後點選 **編輯資料**；若不需編輯期刊資料，則請直接點選 **確認**。為期刊註冊 DOI 可以讓讀者輕易找到期刊首頁，且不需扣點，請多加利用。

4. 卷期選擇與資料設定

註冊新出版之卷期，請選擇 **新增卷期**，並輸入卷期資訊。

若為無卷期資料之 Pre-print 文章，請點選 **Pre-Print**，並於該文章正式出版後，補上文章之卷期與頁數資料，以便資料比對。

若已存在卷期資訊，請直接於下拉選單中選擇，並點選 **確認** 進入文章 DOI 註冊。若須編輯卷期資訊或註冊卷期 DOI，請於選擇卷期後點選 **編輯資料**。

5. 註冊期刊文章

初次進入，請點選加入文章資料，以展開下方文章資料填寫表。


本次註冊文章				
DOI	篇名	第一作者	起始頁	動作
尚無文章				

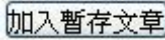

本次將使用點數：0 點 點數餘額：1,003 點

加入文章資料 **確認送出**

填寫項目說明如下：

- (1). **篇名**：文章篇名、標題，必填，依文章內容所使用之語言填寫。
- (2). **副篇名**
- (3). **並列篇名**：當該篇文章有其他語文篇名或符號（如羅馬拼音、英文等），填入「並列篇名」欄位。若有副篇名，中文文章以全形「：」連接，外文以半形「:」連接。填寫完畢請點選 **+** 以加入該筆並列篇名，若有多個並列篇名可重複加入。
- (4). **文章 DOI**：請填入包含前綴之文章 DOI，DOI 可使用的符號包括：“a-z”、“A-Z”、“0-9”以及“-;()/”。請注意 DOI 不可與任何既存之 DOI 重複，且大小寫視作相同之 DOI。

- (5). **起始頁**：可填寫英文、數字，或兩者混合。
- (6). **結束頁**
- (7). **其他頁碼**：如果文章所在位置包含不連續的頁數範圍，則將其他頁碼置於此欄，並使用破折號“-”來表示頁數範圍，如「27-29」。
- (8). **出版品編號**
- (9). **第一作者**：若作者為人則填寫姓名，若作者為機構則填寫該機構完整名稱。若姓名或機構名稱有其他語言，請於前後加上半形刮號()。例如：林書豪(Jeremy Lin)
- (10). **其他作者**：若有多位作者則於此欄填寫其他作者資料。若作者為人則填寫姓名，若作者為機構則填寫該機構完整名稱。若姓名或機構名稱有其他語言，請於前後加上半形刮號()。多個作者請以半形 | 分隔，例如：林書豪(Jeremy Lin) | 王建民(Chien-Min Wang)
- (11). **其他貢獻者**：若欲記錄文章之編輯、翻譯者或資助單位，請選擇貢獻者角色並填寫名稱。若要記錄多個貢獻者，請點選  以增加填寫欄位。
- (12). **關鍵字**：若有多個關鍵字，請以半形「|」符號分隔。
- (13). **摘要**
- (14). **主要語言別**：必填，請選擇此文章之主要語言。
- (15). **版本號**
- (16). **引用文獻格式**：請選擇此文章之引用文獻格式，若格式不在下拉選單中，請選擇一種近似格式，或是不選擇。
- (17). **文獻數目**：請輸入本篇文章所引用之文獻數目，點選確定後，將展開對應數字的輸入欄位。請將每一筆引用資訊分別填入展開之輸入欄即可，並記得每一筆引用資訊內部請勿斷行。

本篇文章之註冊資料全數填寫完畢後，請點選 ，以將此篇文章暫存入上方之「本次註冊文章」清單中。使用者可一次將所有文章輸入完畢後，一次點選  以將所有文章送出註冊，亦可先註冊部份文章後，稍後再註冊此卷期之其餘文章，或是先保留暫存文章，稍後再一併送出註冊。

若欲取得已輸入但尚未送出註冊之暫存文章，可於「**期刊線上 DOI 註冊**」，或「**DOI 物件資料**」中的對應卷期，連至暫存文章列表，以編輯 / 加入 / 送出文章 DOI 註冊。

6. 確認註冊成功

所有新註冊 DOI 的註冊結果，皆會寄發通知信至註冊時送出的信箱。因此註冊後，請至信箱收信確認是否註冊成功。一般而言，註冊可於半小時內完成，若發現系統超過一天以上沒有回覆通知信，且於新註冊之 DOI 前加上 <http://dx.doi.org/> 連結亦無作用，請與華藝 DOI 註冊中心聯繫。

三、 DOI 物件資料

DOI 物件資料可供單位檢視 / 管理 / 編輯其 DOI 物件，除了可以編輯與送出暫存文章外，亦可編輯修改已註冊之 DOI 物件，如文章網址異動修改；或補上完整資料，如 Pre-print 文章正式出版後補上卷期與頁數等。

1. Prefix 列表

單位名稱：華藝DOI註冊中心 | 修改單筆DOI： 查詢

您現在正在：DOI物件資料 > Prefix列表

以下為貴單位具有管理權限的前綴（prefix）列表。點選已註冊物件數，以顯示該期刊下所有詳細卷期列表，並進行卷期或單篇文章的維護。

Prefix列表				
Prefix列表	文獻類型	對應標的	已註冊物件數	期刊資料
10.5870	期刊	華藝測試用期刊	<u>35</u>	維護

DOI 物件資料進入後，第一頁為 Prefix 列表，將列出所有發配給此單位之 DOI。若單位擁有一本以上期刊註冊 DOI，將會取得對應數量的 Prefix（前綴）。

可點選「已註冊物件數」，以檢視該期刊下的詳細卷期列表；或點選期刊資料的「[維護/檢視](#)」，以維護或檢視期刊基本資訊。

2. 卷期列表

+新增卷期

期刊卷期註冊列表：

卷期	卷期DOI	出版年/月	註冊成功文章	註冊中文章	暫存中文章	卷期資料
*Preprint			<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	--
V.999,I.999		2099/11	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	維護

點選 Prefix 列表中的「已註冊物件數」，便可進入卷期列表，檢視詳細的卷期註冊資訊。若有 Pre-print 文章，將統一系列在卷期列表最上方。卷期列表中分成三個部份：

- i. 註冊成功文章：已完成註冊之文章 DOI 數，可點選進入編輯已註冊的文章資料。若有 Pre-print 文章正式出版，亦請由此進入以補上正確的卷期與頁碼，以便將文章正

- 確歸檔與比對。
- ii. 註冊中文章：已送出註冊，但系統尚未回應註冊完成的文章。此區文章資訊由於已進入系統作業流程，因此僅能檢視，不得修改。若須修改，請待文章註冊完成後再進行。
 - iii. 暫存中文章：已輸入註冊資料，但尚未送出註冊的文章暫存區。可隨時進入編輯，或送出文章註冊。

於卷期列表中，亦可新增 / 修改個別卷期，只需點選對應的卷期資訊「[維護/檢視](#)」連結，或新增卷期的按鈕即可。

3. 文章列表

已註冊 文章列表：				
DOI	篇名	第一作者	起始頁	詳細資料
10.6223/qcpe.26 02.201206.1201	缺血預適應與運動之相關研究	陸,康豪	175	維護
10.6223/qcpe.26 02.201206.1202	Q_angle 角度與股內外斜肌肌電徵召對髖股骨疼 痛症候群之影響	李,世明	183	維護

文章列表將逐筆列出該卷期下的所有文章基本資訊與 DOI。

- i. 尚未送出註冊的暫存文章，可以編輯或刪除；
- ii. 正在註冊流程中的註冊中文章，僅能檢視文章資訊，不能編輯；
- iii. 已註冊完成的文章則可隨時進入維護，編修異動的資訊，包括文章網址。

四、 統計報表

統計報表將提供各 DOI 的前綴 (Prefix) 的統計資訊，供單位瞭解每本期刊於一年內的使用狀況。除了列出最多過去整整 12 個月的註冊數量，以及 DOI 解析*的數量以外，亦會列出本月份最熱門的 DOI 解析物件，以及發生解析錯誤的 DOI，供單位參考或修改。

*解析：使用 DOI 連至目標物的動作，即稱之為解析。

■ 統計報表下載

請選擇欲下載統計報表的期刊前綴 (prefix) 及統計期間，點選下載後即會自動產生報表。

Prefix列表	期刊名稱
統計期間	選擇年份 年 選擇月份 月

下載

五、會員帳戶管理

在會員帳戶管理中，可以檢視單位的基本資訊，包含年費期限、剩餘點數、聯絡方式等等。單位亦可編輯主要聯絡人資訊，或是加值點數。

■ 帳戶資料

帳戶資料		點數加值		
帳號				
單位名稱	華藝DOI註冊中心			
主要聯絡信箱	doi@airiti.com (以此信箱為註冊時主要聯絡信箱)		<input checked="" type="checkbox"/>	
聯絡電話	02-29266006	傳真	02-29235151	
主要聯絡人	姓名：汪阿牧 電話：0912-345678 信箱：doi@airiti.com <input checked="" type="checkbox"/>			
會員狀態	啟用	加入日期	2012/4/3	
一般點數餘額	978點	<input type="button" value="點數加值"/>		
Prefix	標的	年費期限	Bonus點數餘額	備註
10.5870	華藝測試用期刊	2012/08/01-2013/08/31	25	無

- 主要聯絡信箱：此信箱可設定為每次 DOI 註冊或網址修改時，系統註冊通知信的寄送信箱。若欲設定信箱，請點選 以編輯，並勾選「以此信箱為註冊時主要聯絡信箱」。如此即可在每次註冊送出需輸入 Email 時，自動帶入此信箱，以降低每次註冊重複輸入的麻煩。
- 主要聯絡人：可編輯單位之主要聯絡人資訊，若有變更可隨時修改。
- 一般點數餘額：此單位下之一般點數餘額，無使用期限，若單位有多種期刊，亦無限定可使用之期刊。若點數餘額不足，請點選「點數加值」，以進入點數加值頁面。
- 年費期限與 Bonus 點數餘額：下方列表中，將列出此單位下擁有的所有前綴(Prefix)，以及其年費期限與對應的 Bonus 點數餘額。由於 Bonus 點數為贈送點數，因此將限制需在對應的年費期限內使用。Bonus 點數使用完畢後，才會開始扣除一般點數。

帳戶資料		點數加值		
<p>文獻DOI註冊費採點數制，每點可註冊一筆文獻，點數無使用期限，只要單位會員資格仍在有效期限內，皆可使用。期刊層級與期刊卷期層級之DOI註冊為免費服務，不扣除任何點數。欲購買一般點數，請填寫以下表單，系統將自動產生點數加值訂單。</p>				
請選擇加值方案：				
方案	點數	售價 (元)	購買組數	小計
一	25點	NT. 1,600	<input type="text" value="0"/>	NT. 0
二	65點	NT. 2,000	<input type="text" value="0"/>	NT. 0
三	100點	NT. 3,200	<input type="text" value="0"/>	NT. 0
			點數總數：	0 點
			總金額：	NT. 0

若 Bonus 點數使用完畢，可於「會員帳戶管理」中的「點數加值」申請加值。加值的一般點數沒有使用期限，也不限制單位下的可使用期刊，單位可視需求選擇加值的方案與組數。填入購買組數後，系統會自動計算點數總數與金額，單位再填入發票基本資訊後，即可送出。

按確定鍵送出後，新訂單即成立，系統會彈出訂單資訊視窗如下圖。若未顯示彈出視窗，請確認是否已關閉瀏覽器（IE、Chrome、Firefox...等）的封鎖彈出視窗功能，並再次點選下方加值紀錄列表中的「[新訂單](#)」連結，以開啟訂單資訊。

訂單編號：	
儲值點數：	25 點
繳費金額：	TWD\$ 1,600
匯入銀行：	玉山銀行 埔墘分行
銀行代號：	808
匯款帳號：	0174-940-000049
繳費期限：	2012/08/16
列印訂單	

新訂單成立後，請列印訂單並匯款。匯款後，將匯款單註明訂單號碼、單位名稱及聯絡電話後，傳真至(02) 2926-6016 即可。若有任何作業上的問題，請洽華藝 DOI 客服中心。